

Субботина Т.М.

Положение о совете трудового коллектива
государственного автономного учреждения дополнительного образования
Свердловской области
«Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете трудового коллектива государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом работников государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Устав Учреждения), являющегося коллегиальным органом управления государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – СТК) является выборным органом, осуществляющим свои функции и права, от имени всего трудового коллектива Учреждения, и призван обеспечивать взаимодействие работодателя (в лице руководителя Учреждения) с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

2. Порядок формирования и деятельности СТК

2.1. СТК состоит из пяти членов.

2.2. Члены СТК избираются Общим собранием работников Учреждения, из числа работников учреждения, простым большинством голосов.

2.3. Членом Совета ТК может быть избран любой работник Учреждения за исключением:

- Директора Учреждения;
- Заместителей директора Учреждения;
- Главного бухгалтера Учреждения.

2.4. Избранными в состав СТК считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.5. Лица, избранные в состав СТК, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. Срок полномочий СТК не ограничен.

2.7. По решению общего собрания работников Учреждения, полномочия всех членов СТК могут быть прекращены досрочно.

2.8. Членами СТК из числа членов СТК избираются Председатель СТК и секретарь СТК простым большинством голосов от общего числа Совета ТК.

2.9. СТК вправе в любое время переизбрать своего Председателя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.10. В случае отсутствия Председателя СТК его функции осуществляет старший по возрасту член СТК.

3. Компетенция Совета трудового коллектива

3.1. В компетенцию СТК входит:

- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации директором и работниками Учреждения;
- по согласованию с Общим собранием вносит предложения о внесении изменений в коллективный договор Учреждения;

- защищает трудовые права работников Учреждения в комиссии по трудовым спорам;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации при предоставлении отпусков работникам Учреждения;
- осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Учреждении.

4. Заседание Совета трудового коллектива

4.1. Председатель СТК организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.2. Заседания СТК проводятся не реже 1 раза в учебный год. Повестка дня заседания Совета ТК планируется Общим собранием.

4.3. Заседание СТК созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива или работодателя (в лице руководителя Учреждения).

4.4. Заседание СТК считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа его членов.

4.5. Заседание СТК считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа его членов.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов СТК.

4.7. Решения СТК, принятые с нарушением компетенции СТК, при отсутствии кворума для проведения заседания СТК, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов СТК, не имеют силы.

4.8. Секретарь СТК ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК.

4.9. Протокол заседания СТК составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания СТК подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.10. Протоколы СТК хранятся в архиве Учреждения.

5. Переходные положения

5.1. Члены Совета трудового коллектива, Председатель Совета трудового коллектива и секретарь Совета трудового коллектива избранные до утверждения настоящего положения продолжают исполнять возложенные на них обязанности в порядке установленном настоящим положением.